

Die **BUDERUS Schleiftechnik GmbH** ist ein international tätiges Maschinenbauunternehmen am Standort Aßlar in Mittelhessen, eingebunden in die DVS TECHNOLOGY GROUP. Im Bereich der Hartfeinbearbeitung rotationssymmetrischer Bauteile gehören wir zu einem der führenden Anbietern von Präzisionsmaschinen für das Innenrund-, Außenrund- und Gewindeschleifen sowie für die Kombination dieser Schleiftechnologien mit Hartdrehbearbeitungen. Unsere Kunden schätzen die Qualität, Flexibilität, Effizienz und Wirtschaftlichkeit unserer Produkte sowie die Professionalität und das umfangreiche Know-how unserer Mitarbeiter. Weitere Informationen zu unserem Unternehmen und unserer Gruppe finden Sie unter [www.buderus-schleiftechnik.de](http://www.buderus-schleiftechnik.de).

**Zur Verstärkung unseres leistungsstarken Teams suchen wir ab zeitnah einen erfahrenen**

## HR Manager (w/m)

### Ihre Aufgaben:

- Betreuung unserer rund 270 MitarbeiterInnen in sämtlichen personalrelevanten Fragestellungen
- Planung, Steuerung und Umsetzung von operativen Personalmaßnahmen vom Eintritt des Mitarbeiters über die Personalentwicklung bis zur Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Vorbereitung und Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Durchführung von personaladministrativen Tätigkeiten inklusive Vertragswesen, Melde-/Bescheinigungswesen
- Kompetente HR-seitige Beratung und Begleitung unserer Fach- und Führungskräfte sowie der Geschäftsführung
- Durchführung von Bewerbungsgesprächen und Begleitung von Personalgesprächen verschiedener Art
- Konstruktive und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Führung einer Teilzeitkraft mit Schwerpunkt Recruiting und Zeitwirtschaft

In dieser Schlüsselposition als Leiter/in der Personalabteilung suchen wir einen erfahrenen HR-Allrounder mit Blick fürs Detail. Wir bieten Gestaltungsspielraum innerhalb einer vielseitigen und verantwortungsvollen Tätigkeit im Personalwesen und wünschen uns eine partnerschaftliche Zusammenarbeit.

### Ihr Profil:

- Ausbildung zum/zur Personalfachkaufmann/-frau oder vergleichbare Qualifikation bzw. abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personalwesen/Personalbetreuung/Abrechnung
- Gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht, idealerweise Erfahrung im Betriebsverfassungsrecht
- Sichere Anwendung Microsoft Office und Erfahrung mit Abrechnungs- und Zeitwirtschaftsprogrammen (Sage)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse wünschenswert
- Verbindliches Auftreten, Durchsetzungsstärke, lösungsorientierte Arbeitsweise und gutes Zeitmanagement
- Kommunikationsstärke, hohe Sozialkompetenz und Eigenmotivation

Wir haben Ihr Interesse geweckt und Sie wollen unsere Zukunft aktiv mitgestalten? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagefähige Bewerbung inklusive tabellarischen Lebenslauf, Zeugnis kopien sowie Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an unsere Konzernzentrale oder kontaktieren Sie uns über XING:

**DISKUS WERKE AG / DVS TECHNOLOGY GROUP**

Frau Franziska Sommer, Johannes-Gutenberg-Straße 1, 63128 Dietzenbach

[bewerbung@dvs-technology.com](mailto:bewerbung@dvs-technology.com)